

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 13 от 13.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ с. Октябрьский
Городок» И.Е.Котова

Приказ № 107 -о от 13.06.2022г.



**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
учителей, реализующих федеральный государственный образовательный
стандарт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учителей, реализующих ФГОС-2021 в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года,

действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, а также Уставом МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок» (далее по тексту – образовательной организации) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС - 2021.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это нормативно-правовой документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательного учреждения и определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, предназначенный для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта 2021 (далее по тексту – ФГОС-2021) начального общего, основного общего образования, составляющийся с учетом особенностей образовательной политики образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации требований ФГОС-2021 при изучении конкретного предмета, учебного курса, учебного модуля (по годам обучения);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов (курсов) являются:

преемственность содержания и технологий обучения обучающихся по годам и уровням образования в образовательной организации;

оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований ФГОС-2021 на каждом уровне общего образования.

1.7. Функции рабочей программы:

нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

целеполагания (рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

определения содержания образования (рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания основных образовательных программ, а также степень их трудности);

процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочная (рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся).

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (творческой группой учителей) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю (по годам обучения).

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (творческой группой учителей) на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, в том числе, федеральных государственных образовательных стандартов, федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования (на текущий учебный год);

примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»;

основной образовательной программы начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»;

основной образовательной программы основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»;

учебного плана муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»;

календарного учебного графика на текущий учебный год;

примерной рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы.

2.4. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования с последующей корректировкой.

2.5. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

2.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно – тематического планирования на каждый год. Календарно – тематическое планирование конкретизирует последовательность изучения разделов тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно – тематическое планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей, согласуется заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждается приказом директора. По окончании учебного года календарно – тематические планы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Хранятся в течение следующего года.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (по годам обучения), как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

титульный лист (Приложение № 1);

пояснительная записка;

содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (по годам обучения);

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приложение № 2).

3.3. Календарно-тематическое планирование (Приложение № 3).

Календарно-тематическое планирование представляет подробный план реализации рабочей программы с указанием тем и даты проведения уроков.

3.4. При наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ разрабатывается программа коррекционной работы.

3.5. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

3.6. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательной деятельности всех обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и поддержке, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения, разрабатываемого образовательной организацией, в том числе совместно с другими участниками образовательных отношений;
- соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников;
- предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

3.7. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися при получении общего образования, в том числе адаптированной;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- план индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы;
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учетом вариативно-деятельностной тактики педагогических работников, специалистов в области коррекционной педагогики, специальной психологии, медицинских работников образовательной организации, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии);
- планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и их содержание:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист	полное наименование образовательной организации; грифы утверждения рабочей программы с указанием даты, (рассмотрено на заседании методического объединения, согласовано заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждено директором); название учебного курса, для изучения которого написана рабочая программа; указание классов, где реализуется рабочая программа; общее количество часов; уровень реализации рабочих программ (базовый, расширенный, профильный, углубленный); в соответствии с какой программой составлена рабочая программа; название населенного пункта; год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; место учебного предмета учебного курса, учебного модуля в учебном плане школы.
Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса ,учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально- личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности; метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД; предметные результаты (по годам обучения)
Тематическое планирование учебного курса с учетом рабочей программы воспитания на каждый учебный год, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
Календарно-тематическое планирование (на учебный год)	Варианты тематического и календарно-тематического планирования представлены в приложении № 4. Форма планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем.
Лист внесенных	Изменения в программу (календарно – тематическое

изменений	планирование) (совмещения уроков, перестановка уроков) могут быть внесены учителем в случае прохождения курсов повышения квалификации, получения больничного листа, а также в случае выпадения контрольных работ на пятницу, субботу или на первый учебный день после каникул. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, направление деятельности. (Приложении № 5)
-----------	--

4.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в тематическом планировании.

4.3. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля левого края 3 см, остальные 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.5. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.6. Тематическое и календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.7. Страницы должны быть пронумерованы.

4.8. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.9. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф: «Рассмотрена на заседании ШМО», указывается дата, номер протокола заседания ШМО, ставится подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы ставится гриф: «Согласовано» (подпись, расшифровка подписи, дата).

5.3. Рабочая программа утверждается до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) директором образовательной организации. Перечень рабочих программ утверждается приказом.

5.4. В случае обнаружения несоответствий требованиям нормативных документов рабочая программа возвращается на доработку с указанием конкретных сроков исправления ошибки.

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу предмета (курса) в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о
рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) учителей,
реализующих ФГОС»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Руководитель ШМО _____/_____/_____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/_____ « _____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок» _____/_____/_____ « _____ » _____ 20__ г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета « _____ »
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: _____

Уровень _____
(базовый, профильный)

Программа разработана на основе _____
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

с.Октябрьский Городок
20__ г.

Приложение № 2 к Положению о
рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) учителей,
реализующих ФГОС»

**Формат табличного представления
тематического планирования**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество о часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
----------	--	-----------------------	---

Приложение № 3 к Положению о
рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) учителей,
реализующих ФГОС»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Руководитель ШМО _____/_____/	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок» _____/_____/ « ____ » _____ 20__ г.
---	--	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Общее количество часов: _____

Количество часов в неделю _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель:

Квалификационная категория:

Программа разработана на основе _____
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Учебник, автор

Издательство, год издания _____

**с. Октябрьский Городок
202**

Приложение № 4 к Положению о
рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) учителей,
реализующих ФГОС»

**Варианты формы табличного представления
календарно-тематического планирования**

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество во часов	Дата проведения	
			план	факт

№ п/п	Наименование раздела Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Виды, формы контроля
			план	факт	

Приложение № 5 к Положению о

рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) учителей,
реализующих ФГОС»

Лист внесенных изменений

Номер урока	Содержание корректировки	Основание