

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ОКТЯБРЬСКИЙ
ГОРОДОК ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.ЕВТЕЕВА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

04 .04.2025 г

№ 66 -о

Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева»

В целях летней организации детей, в рамках оздоровительной кампании 2024 года, на основании Постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от _____ «Об открытии летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в Татищевском муниципальном районе Саратовской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 02 июня по 30 июня 2025 года на базе МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева» лагерь с дневным пребыванием детей (без сна) в возрасте от 11 лет;
2. Назначить Степановских Марину Павловну начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ с.Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева»;
3. Установить пятидневный режим работы с 8.30 до 14.30 часов:

8.30-9.00	сбор детей, зарядка.
9.00-9.15	утренняя линейка
9.15-10.00	завтрак
10.00-12.00	работа по плану, общественно-полезный труд, работа кружков и секций
12.00-13.00	оздоровительные мероприятия (процедуры)
13.00-14.00	обед
14.00-14.30	свободное время
14.30	уход домой

4. Организовать 2-разовое горячее питание в школьной столовой;
5. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Рылькова М.Н. - заведующий хозяйством
 - Котова С.Ф. - воспитатель
 - Степановских М.П. - начальник лагеря

В случае отсутствия по какой-либо причине одного из членов бракеражной комиссии, его обязанности возложить на директора школы Котову Ирину Евгеньевну;

6. Утвердить графики проветривания, влажной уборки, работы рециркулятора в столовой, график дезинфекции обеденных столов;
7. Выделить для оздоровительного лагеря при школе следующие помещения: Кабинет Точка Роста № 2, актовый зал, столовая, спортивный зал;
8. Возложить обязанности работы с детьми, посещающими смену, и ответственность за их жизнь и здоровье на следующих специалистов: Мухину Ольгу Александровну - старшего вожатого, Котову Светлану Францевну – воспитателя, Логутову Валентину Васильевну – воспитателя, Николаеву Марину Евгеньевну - воспитателя;
9. Закупку продуктов возложить на заведующего хозяйством школы Рылькову М.Н.
10. Для работы в летнем оздоровительном лагере назначить повара - Малышеву М.В.; кухонного рабочего – Голоднову Л. В., уборщика служебных помещений – Лосеву Марию Вячеславовну;
11. Установить контроль над соблюдением дисциплины детьми и сотрудниками, выполнение режима дня, плана внутреннего распорядка, плана работы;
12. Утвердить список детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение №1);
13. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря (Приложение №2)
14. Ответственность за ведение документации и соблюдение меню, возложить на заведующего хозяйством Рылькову М.Н.;
15. Рыльковой М.Н.:
 - контролировать санитарное состояние пищеблока;
 - контролировать питание детей, условия хранения продуктов и соблюдение сроков реализации, качество продуктов, качество приготавливаемой пищи, соблюдение санитарных норм продуктов питания, соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока и дежурного по столовой;
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е.Котова