



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Главам муниципальных районов  
и городских округов области**

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002  
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49  
[minobr@minobr.saratov.gov.ru](mailto:minobr@minobr.saratov.gov.ru)

26.03.2025 № 01-25/3331

на № \_\_\_\_\_

**О размещении информации о приеме  
иностранцев на сайтах  
образовательных организаций**

В дополнение к письмам министерства образования Саратовской области (далее - Министерство) от 18 марта 2025 года № 01-25/2947, от 24 марта 2025 года № 01-25/3193, от 25 марта 2025 года № 01-25/3225 информируем.

Во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема) образовательные организации размещают документы по приему в общеобразовательную организацию на ее официальном сайте в сети «Интернет».

Учитывая внесенные изменения в Порядок приема с 1 апреля 2025 года (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171), всем подведомственным общеобразовательным организациям необходимо в срок **до 15.00 часов 27 марта 2025 года** на официальных сайтах в сети «Интернет» разместить обновленные правила приема в образовательные организации (подраздел «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации»).



Кроме этого, на сайте образовательной организации размещается информация об особенностях приема иностранных граждан с 1 апреля 2025 года (пункты 23(1), 26(1) Порядка приема), включая:

- способы подачи документов;
- сроки проверки комплектности документов;
- сроки проверки достоверности предоставленных документов через государственные информационные системы и (или) путем обращения в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации;

- прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для использования в работе направляем примерную информационную памятку для организации работы с иностранными гражданами.

На основании вышеизложенного, с целью недопущения нарушения Порядка приема рекомендуем довести информацию для исполнения до муниципальных органов управления образованием и подведомственных образовательных организаций.

Дополнительно информируем, что 28 марта 2025 года сотрудниками комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования Министерства будет проведен выборочный контроль за размещением вышеуказанной информации.

Приложение: памятка о порядке приема иностранных граждан на 3 л. в 1 экз.

**Исполняющий обязанности министра**



**А.Н. Пажитнев**

Юсухно Светлана Александровна,  
[nadzor@minobr.saratov.gov.ru](mailto:nadzor@minobr.saratov.gov.ru),  
8(845-2) 49-92-85



## Памятка для иностранных граждан и лиц без гражданства о приеме в общеобразовательные организации с 1 апреля 2025 года

### С 1 апреля 2025 года:

1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют) в общеобразовательную организацию следующий **перечень документов**:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;



- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

**2.** Родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при **МИД России** сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, что подтверждается Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации, подают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

**3. К гражданам Белоруссии требования как иностранным гражданам не применяются.**

**4.** Документы подаются **одним из следующих способов (исключена личная подача в общеобразовательную организацию!!!):**

- 1) в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**В течение 5 рабочих дней** общеобразовательная организация проводит проверку **комплектности документов**. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения;

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет **проверку достоверности** предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок **направляется** общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - Тестирующая организация) для **прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для

освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **5. Взаимодействия с Тестирующей организацией:**

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **обращается (обращаются) лично** в Тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления** из общеобразовательной организации, куда поданы документы;

- тестирование проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;

- **сведения о результатах тестирования** передаются Тестирующей организацией в **общеобразовательную организацию**, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, **в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.**

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления** о приеме на обучение ребенка **общеобразовательной организацией** направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

**Рекомендуем:** разместить ссылки на **приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №№ 170, 171.**

