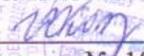


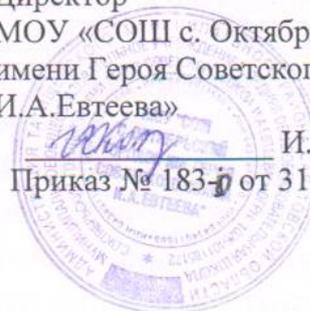
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок  
имени Героя Советского Союза  
И.А.Евтеева»  
Протокол № 1 от «\_28\_»\_08\_\_\_\_\_2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок  
имени Героя Советского Союза  
И.А.Евтеева»

 И.Е.Котова  
Приказ № 183-п от 31.08. 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио обучающегося**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок**  
**имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева»**  
**Татищевского муниципального района**  
**Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», -

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 11.02.2022),

- с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение регулирует требования и нормы к построению и действию электронного Портфолио обучающихся МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева» как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.3. Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов обучающихся в различных областях.

## **2. Цель и задачи формирования электронного портфолио**

2.1. Цель формирования Портфолио – мониторинг и оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, динамики индивидуального развития и личностного

2.2. Задачами формирования Портфолио обучающегося являются:

- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной,

исследовательской, творческой, практической деятельности обучающегося;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

## **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Портфолио формируется в электронном виде с помощью электронной информационной системы «Дневник.ру» для каждого обучающегося, зачисленного на обучение в школу. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения.

3.2. Обучающийся имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.

3.3. В портфолио отображается индивидуальный рейтинг обучающегося:

- личный рейтинговый балл;

- средний балл в классе;

- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен обучающийся;
- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости;
- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме.

3.4.В портфолио следующие типы достижений:

- олимпиады,
- конкурсы,
- конференции,
- диктанты,
- исследовательская работа,
- дополнительное образование,
- спортивные достижения,
- прочие олимпиады,
- мероприятия в ОУ.

К любому достижению есть возможность прикрепить файл формата pdf.

Добавление нового достижения	
Название	<input type="text" value="Введите название достижения"/>
Тип достижения	<input type="text" value="- Выберите тип достижения -"/>
Уровень	<input type="text" value="- Выберите уровень -"/>
Дата проведения	<input type="text" value=""/>
Предмет	<input type="text" value="- Выберите предмет -"/>
Педагог	<input type="text" value="- Выберите педагога -"/>
Призовое место	<input type="text" value=""/>
Описание	<input type="text" value="Укажите результат учащегося по мероприятию в свободной форме"/>
Документ	<input type="text" value="Прикрепить файл"/>

3.5.Классный руководитель, учитель - предметник или администрация школы может добавить в портфолио достижения.

3.6.В портфолио за определенный тур или наличие работы фиксируется определенный балл. В каждом столбике считается сумма баллов, набранных обучающимся.

3.7.Контроль за заполнением электронного портфолио обучающегося осуществляет классный руководитель.

